

## REGULAMIN

### Gali NGO Hero 2026

#### Definicje

1. **Wydarzenie** – oznacza Galę Konkursu NGO Hero, która odbędzie się w Krakowie, 18 maja 2026 roku w Auditorium Maximum Uniwersytetu Jagiellońskiego, ul. Krupnicza 33, 31-123 Kraków.
2. **Organizator** – Fundacja Pro NGO z siedzibą w Krakowie (30-552), ul. Wielicka 42 lok. B3, KRS: 0000846484, NIP: 6793200954.
3. **Uczestnik** – każda osoba fizyczna (bez względu na charakter, w jakim występuje) biorąca udział w Wydarzeniu.
4. **Rejestracja** – oznacza zgłoszenie Uczestnika poprzez formularz na stronie internetowej <https://ngohero.pl> lub (w szczególnych wypadkach) za pośrednictwem formularza wysłanego na mail.
5. **Regulamin** – oznacza niniejszy dokument.

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Wydarzenia.
2. Rejestracja na Wydarzenie jest równoznaczna z akceptacją warunków Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu Wydarzenia, a także terminu, miejsca i sposobu jego przeprowadzenia. Zmiany w programie Wydarzenia zostaną zamieszczone przez Organizatora na stronie internetowej Wydarzenia. W przypadku zmiany terminu, miejsca lub sposobu przeprowadzenia Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestnika o tych zmianach drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy rejestracji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (odwołania Wydarzenia) w dowolnym terminie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy (anulowania uczestnictwa) w zakresie dotyczącym konkretnych Uczestników w dowolnym terminie.
6. Wydarzenie odbywa się wyłącznie w formule stacjonarnej. Organizator nie zapewnia transmisji ani nagrań dla uczestników.

#### § 2. Rejestracja na wydarzenie

- 1) Rejestracja Uczestników na Wydarzenia następuje za pośrednictwem strony <https://ngohero.pl> lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na formularzu dostarczonym przez Organizatora, jeśli rejestracja przez stronę internetową nie jest możliwa.
- 2) Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa w Wydarzeniu, poprzez kliknięcie dedykowanego linka, który zostanie wysłany 14 dni przed Wydarzeniem. Brak potwierdzenia uczestnictwa w terminie 7 dni przed wydarzeniem, skutkuje usunięciem Uczestnika z listy.
- 3) Rejestracja Uczestników Wydarzenia odbywa się do 10.05.2026 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
- 4) Liczba Uczestników Wydarzenia jest ograniczona. O możliwości udziału w Wydarzeniu decyduje kolejność dokonania rejestracji.
- 5) Uczestnictwo w Wydarzeniu w charakterze Uczestnika jest bezpłatne.

#### § 3. Obowiązki Uczestnika

- 1) Uczestnicy Wydarzenia mają obowiązek zapoznania się z regulaminami korzystania z obiektów, w których będą odbywały się wydarzenia, jeśli administratorzy obiektów przedstawią taki wymóg.

Link do stosownych dokumentów Uczestnik dostanie drogą mailową od Organizatora wraz z innymi informacjami organizacyjnymi lub w informacji na miejscu wydarzenia.

- 2) Organizator może utrwalać przebieg Wydarzenia dla celów dokumentacyjnych, promocyjnych i innych celów związanych z realizacją projektów. W związku z powyższym Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami (w tym cyfrowo), rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych, internecie, wprowadzanie do pamięci komputera, a także zestawianie z wizerunkami innych osób. Nagrania video i audio z udziałem Uczestnika mogą być montowane, przycinane, zestawiane z innymi materiałami stworzonymi przez Organizatora w celach dokumentacyjnych, promocyjnych lub innych – bez obowiązku akceptacji efektu końcowego przez Uczestnika, pod warunkiem, że nie zmieni to sensu wypowiedzi.
- 3) Uczestnik może zostać obciążony kosztami, jeśli następstwem jego działań zostanie naruszone mienie lub elementy infrastruktury obiektu, wykonawców, podwykonawców lub innych, dostępnych podczas Wydarzenia produktów. Organizator ma prawo dochodzić w takiej sytuacji swoich praw i odszkodowania.

#### **§ 4. Rezygnacja z uczestnictwa**

- 1) W przypadku braku możliwości uczestnictwa w Wydarzeniu, Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora nie później niż 7 dni przed Wydarzeniem drogą elektroniczną na adres [biuro@pro-ngo.pl](mailto:biuro@pro-ngo.pl)

#### **§ 5. Klauzula informacyjna dla Uczestników**

- 1) Administratorem danych osobowych Kupujących jest Fundacja Pro NGO, z siedzibą w Krakowie (30-552), ul. Wielicka 42 lok. B3, KRS: 0000846484, NIP: 6793200954 (dalej: Administrator).
- 2) Dane osobowe Uczestników, o ile nie pochodzą bezpośrednio od Uczestników, są udostępniane Administratorowi przez Partnerów lub podmioty utrwalające na zlecenie Administratora przebieg Wydarzenia. W takich wypadkach przetwarzane są następujące kategorie danych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres email jak również wizerunek, o ile został on utrwalony w trakcie Wydarzenia.
- 3) Dane osobowe Uczestników są przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora tj.: realizacji Wydarzenia obejmującego udział Uczestnika, celów marketingowych oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO) przez czas odpowiadający okresowi przedawnienia roszczeń, jakie z tej umowy może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec niego lub do momentu wniesienia przez Uczestnika sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, o ile nie zaistnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów lub praw i wolności Uczestnika, lub o ile pomimo sprzeciwu nie zaistnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 4) Dane osobowe Uczestników mogą być przetwarzane również na podstawie ich zgody do celów dokumentacyjnych, sprawozdawczych, reklamowych oraz promocyjnych Administratora, w szczególności chodzi tutaj o wizerunek Uczestników utrwalony w trakcie Wydarzenia (na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO), przez okres 10 lat od dnia zakończenia Wydarzenia, nie dłużej jednak niż do momentu wycofania zgody na takie przetwarzanie.
- 5) Odbiorcami danych osobowych Uczestników mogą być m.in.:
  - a) podmioty zapewniające Administratorowi infrastrukturę informatyczną i sieciową,
  - b) inni podwykonawcy Administratora, w tym w szczególności podmioty utrwalające na zlecenie Administratora przebieg Wydarzenia.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane i przechowywane w miejscu przeznaczenia znajdującym się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym ("EOG"). Mogą być również przetwarzane przez

podmioty działające poza EOG, które pracują dla Administratora lub dla jednego z jego podwykonawców. W takich przypadkach transfer do państwa trzeciego najczęściej odbywa się na podstawie:

- a) decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony tj. Decyzji Wykonawczej Komisji (UE) 2016/1250 z dnia 12 lipca 2016 r., lub innej decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony,
  - b) lub jeżeli w tym zakresie nie został stwierdzony przez Komisję Europejską odpowiedni stopień ochrony w drodze decyzji, dane będą odpowiednio zabezpieczone za pomocą standardowych klauzul ochrony, o jakich mowa w Decyzji Komisji z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych podmiotom przetwarzającym dane mającym siedzibę w krajach trzecich na mocy dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady. W celu uzyskania kopii danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego należy skontaktować się z Administratorem.
- 7) Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji tych praw lub zasięgnięcia dalszych informacji na ich temat należy kontaktować się z Administratorem.
  - 8) Uczestnicy mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają, że przy przetwarzaniu ich danych osobowych doszło do naruszenia przepisów prawa.
  - 9) Dane osobowe Uczestników nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### **§ 6. Pozostałe Postanowienia**

- 1) Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty osobiste Uczestnika podczas Wydarzenia.
- 2) Uczestnicy w dniu Wydarzenia są zobowiązani do zgłoszenia się do Rejestracji, gdzie zostanie zweryfikowana możliwość udziału w Wydarzeniu. Uczestnik może być poproszony przez Organizatora lub osoby przez niego wskazane do okazania identyfikatora oraz dowodu tożsamości. Brak dokumentu tożsamości stanowi podstawę do usunięcia Uczestnika z Wydarzenia.
- 3) Po zakończeniu Wydarzenia, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie opuścić obiekt, celem umożliwienia rozpoczęcia przez Organizatora prac porządkowych.
- 4) Organizator nie dysponuje miejscami parkingowymi dla Uczestników, a Wydarzenie odbywa się w strefie płatnego parkowania. Opłata za parkowanie uiszczana jest przez Uczestnika we własnym zakresie.
- 5) Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez Uczestników Wydarzenia.
- 6) Uczestnicy nie podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik może dokonać takiego ubezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt.
- 7) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za naruszenia niniejszego Regulaminu.
- 8) Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku (utrata uprawnień Uczestnika) Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot utraconych korzyści.
- 9) Uczestnik nie ma prawa prowadzić bez zgody Organizatora działań marketingowych (reklamowych) oraz akwizycyjnych. Wszelkie akcje promocyjne oraz plansze reklamowe Uczestników; banery, plakaty, ogłoszenia itp. mogą być umieszczane i wywieszane wyłącznie w miejscach (oraz w ilościach i wymiarach) i w sposób uprzednio uzgodniony z Organizatorem. W przypadku umieszczenia tych elementów bez uzgodnienia, Uczestnik zostanie obciążony

kosztami demontażu i usunięcia ewentualnych uszkodzeń, a w przypadku braku stosowania się do rekomendacji Organizatora, Uczestnik może zostać usunięty z Wydarzenia.

- 10) Do interpretacji powyższego Regulaminu uprawniony jest jedynie Organizator.
- 11) Wszelkie informacje lub zapytania dotyczące udziału w Wydarzeniu powinny być przekazywane drogą mailową na adres: [biuro@pro-ngo.pl](mailto:biuro@pro-ngo.pl)
- 12) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa polskiego.
- 13) Sądem właściwym miejscowo dla sporów wynikłych z umowy jest sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
- 14) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie. Umowy zawarte przed wprowadzeniem przez Organizatora zmian w Regulaminie, będą realizowane zgodnie z brzmieniem Regulaminu obowiązującym w chwili ich zawarcia, chyba że Uczestnik wyrazi zgodę na stosowanie do zawartej z nimi Umowy nowej wersji Regulaminu albo wprowadzenie zmian w Regulaminie wynika z konieczności jego dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
- 15) Niniejszy Regulamin nie ogranicza żadnych praw konsumentów do ochrony, które mogą im przysługiwać zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami w kraju ich zamieszkania.

20.02.2026 r.